



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Protocollo Determinazioni N° 1.495 del 10-10-2011

OGGETTO	PRELEVAMENTO SOMME DAL C.C.P. N°12635975 DEL MESE DI AGOSTO 2011
Responsabile del Settore : Arch. A. M. Rizzo	
Responsabile del Procedimento: Geraci Antonino	
Ufficio Proponente: Ufficio Servizi Cimiteriali	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 26-1-12

Settore n° <u>06</u>
Reg. n° <u>382</u>
Del <u>06/10/2011</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:
PRELEVAMENTO SOMME DAL C.C.P. n°12635975 MESE DI AGOSTO ANNO 2011.

Premesso:

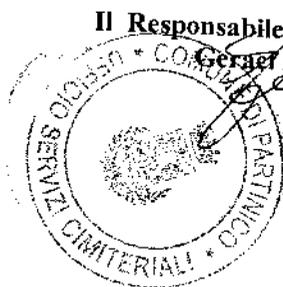
- Che l'ufficio postale mensilmente trasmette all'ufficio competente l'estratto conto dettagliato dei versamenti effettuati dagli utenti sul c.c.p. n° 12635975 per i pagamenti delle somme dovute al Comune di Partinico da parte dei contribuenti per proventi servizi cimiteriali;
- Che i versamenti effettuati dai contribuenti sul c.c.p. 12635975 relativamente al mese di Agosto 2011 ammontano ad un importo complessivo di € 5.874,74;
- Che è necessario regolarizzare la somma complessiva di € 30,64 per spese tenuta conto del mese di Agosto 2011;
- Considerato che in precedenza il Tesoriere Comunale ha provveduto a prelevare diverse somme dietro richiesta del Settore Gestione Economico Finanziario;
- Ritenuto opportuno procedere alla regolarizzazione contabile con l'emissione di apposite reversali d'incasso ed agli eventuali accertamenti;

Tutto ciò premesso:

PROPONE

- 1) Regolarizzare la somma complessiva di € 5.874,74 per i pagamenti effettuati sul c.c.p. n°12635975 per il mese di Agosto 2011;
- 2) Accertare e incamerare la somma di € 5.274,74 al Cap. 355 "Proventi di servizi cimiteriali" relativamente al mese di Agosto del bilancio 2011;
- 3) Accertare e incamerare la somma di € 600,00 al Cap. 1215 del bilancio 2011 per depositi cauzionali;
- 4) Impegnare la somma di € 600,00 al cap. 5315 "Depositi cauzionali" in favore del Sig. Longo Filippo nato a Partinico il 19/04/1961 (C. F. - LNG FPP 61D19 G348G e residente in Partinico via Ten. Bonura 58;
- 6) Impegnare la somma di € 30,64 al Cap. 1655 del bilancio 2011, per le spese di tenuta conto mese di Agosto 2011 e contestualmente emettere mandato di pagamento in favore delle Poste Italiane.

Partinico, li _____



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

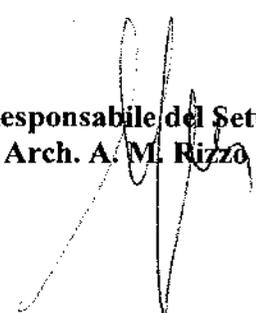
- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 “Modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009”;
- La Deliberazione della G.M. n°174 del 12/09/2011;
- La Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione l’Arch. A. M. Rizzo;

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
Arch. A. M. Rizzo



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile:

UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2267

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li _____

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo
